



**LobbyControl sucht  
eine\*n  
Personalreferent\*in (m/w/d)  
unbefristet, zum nächstmöglichen Zeitpunkt mit 24 ggf. 28 Wochenstunden in Köln**

## **Über LobbyControl**

Navigieren Sie mit uns durch die Grauzonen der Politik! Abgeordnete bekommen dubiose Nebeneinkünfte, Energiepolitiker\*innen lassen sich einseitig von Gas-Lobbyist\*innen beraten und Google, Amazon und Co. missbrauchen ihre Monopolstellung zum Schaden der Demokratie.

LobbyControl ist ein gemeinnütziger Verein, der über Machtstrukturen und Einflussstrategien in Deutschland und der EU aufklärt. Wir setzen uns ein für Transparenz, eine demokratische Kontrolle und klare Schranken der Einflussnahme auf Politik und Öffentlichkeit. Dafür liefern wir aktuelle Recherchen und Hintergrundanalysen und machen mit Kampagnen und Aktionen Druck für politische Veränderung.

Unsere Arbeit ist nur durch unser sehr engagiertes Team möglich. Inzwischen beschäftigt LobbyControl 22 Mitarbeitende zuzüglich 8 Werkstudierende und Praktikant\*innen an den beiden Standorten Köln und Berlin und 10 lobbykritische Stadtführer\*innen in Berlin. Mit unserem stetig gewachsenen Team haben auch die Anforderungen an Personalmanagement und -entwicklung zugenommen. Daher suchen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine Verstärkung für das Personalwesen, die sich für die Ziele von LobbyControl begeistert und mit Fachkompetenz und Freude unser Team betreut. Dafür ist ein Stellenumfang von 24 Wochenstunden vorgesehen.

Haben Sie außerdem eine Affinität für Finanzen? Idealerweise möchten wir bei dieser Stelle zusätzlich Know-How über Finanzplanung und -controlling des Vereins aufbauen, sodass sie bei Bedarf und in Vertretung Aufgaben im Finanzbereich übernehmen kann. Bei Interesse und fachlicher Eignung zur Übernahme dieser Zusatzaufgaben werden wir das Stellenprofil erweitern und den Stellenumfang um weitere 4 Wochenstunden auf insgesamt 28 Wochenstunden aufstocken.

## **Ihre zukünftigen Aufgaben**

Als Personalreferent\*in übernehmen Sie die Personalbetreuung der Mitarbeitenden – vom Onboarding bis zum Offboarding. Dabei stehen Sie eng mit den Geschäftsführerinnen im Austausch, v.a. mit der Geschäftsführerin für Finanzen und Organisation, sowohl konzeptionell als auch operativ.

Im Einzelnen erwarten Sie folgende Aufgaben:

- Sie beraten die Geschäftsführung zu allen Personalthemen und stehen den Mitarbeitenden als Berater\*in für alle Fragen rund um das Arbeitsverhältnis zur Verfügung. Ausgenommen davon ist die Lohnbuchhaltung, die von einer Kollegin für die Finanzbuchhaltung und einer externen Kanzlei übernommen wird.
- In eigenverantwortlichen Projekten gestalten und verbessern Sie HR-Prozesse, um die Qualität, Transparenz und Effizienz der Personalarbeit bei LobbyControl zu steigern.
- Sie koordinieren und steuern eigenständig die Recruitingprozesse bei LobbyControl – vom Bewerbungsmanagement über die Planung von Vorstellungsgesprächen bis hin zur Einstellung.
- Sie erarbeiten und setzen Personalentwicklungsmaßnahmen für das Team von LobbyControl um.
- Sie konzipieren und organisieren Projekte im betrieblichen Gesundheitsmanagement.
- Sie bearbeiten HR-administrative Vorgänge von der Einstellung bis zum Austritt (z.B. Arbeitsverträge, Vereinbarungen, Bescheinigungen, Zeugnisse etc.).
- Sie übernehmen die Planung und das Controlling für die Personalkosten.
- Bei Erweiterung des Stellenprofils auf den Finanzbereich: Nach intensiver Einarbeitung und regelmäßigem Austausch mit der Geschäftsführerin für Finanzen und Organisation bearbeiten Sie bei Bedarf und in Vertretung Controlling- und Finanzberichte sowie die Finanzplanung für den Verein.

## Ihr Profil

Unsere Profilbeschreibung enthält zahlreiche Kompetenzen, welche wir für diese Stelle relevant finden. Wenn nicht alle Punkte auf Sie zutreffen, sollte Sie das nicht daran hindern, sich zu bewerben.

- Sie bringen Berufserfahrung als Personalreferent\*in mit – idealerweise in einer Organisation mit ähnlicher Mitarbeitendenzahl.
- Sie haben bereits konkrete Erfahrung in der umfassenden Personalbetreuung gesammelt.
- Sie sind mit arbeitsrechtlichen Themen vertraut und haben Erfahrung mit der Anwendung arbeitsrechtlicher Bestimmungen.
- Geschäftsführungsnahе Tätigkeiten sind Ihnen bekannt und Sie haben keine Scheu vor Zahlen. Erfahrung im Personalcontrolling ist von Vorteil. Diese Kompetenzen haben besondere Relevanz für die Erweiterung des Stellenprofils auf den Finanzbereich.
- Sie arbeiten strukturiert, eigenständig und lösungsorientiert – mit Hands-on-Mentalität und der Bereitschaft, auch komplexe Themen zu meistern.

- Sie verfügen über eine ausgeprägte Sozialkompetenz und Kommunikationsfähigkeit. So sind Sie ein\*e verlässliche\*r Ansprechpartner\*in für Menschen – mit Empathie, Geduld und einem sicheren Auftreten.
- Sie identifizieren sich mit den Positionen von LobbyControl.

## Unser Angebot

- Sie können in einer angesehenen Non-Profit-Organisation wirken, die sich erfolgreich dafür einsetzt, dass in unserer Demokratie jede Stimme zählt und sich starke Lobbyinteressen nicht gegen das Gemeinwohl durchsetzen.
- LobbyControl ist eine dynamische und lernende Nichtregierungsorganisation mit einer lebhaften und sachlichen Diskussionskultur.
- Ihre Aufgaben sind vielfältig, abwechslungsreich und bieten Raum für selbständiges Arbeiten und die Entwicklung eigener Ideen.
- Wir bieten Ihnen eine unbefristete Stelle in Teilzeit (24 ggf. 28 Wochenstunden).
- Wir zahlen eine Vergütung nahe TVöD 13 (Bund). Bei einer 24 Stunden-Woche beträgt das Bruttogehalt je nach Berufserfahrung zwischen 2.870 € und 3.610 €, bei einer 28-Stunden-Woche zwischen 3.350 € und 4.220 €. Hinzu kommen ein volles 13. Monatsgehalt sowie ggf. Kinderzuschläge. Sie haben 30 Urlaubstage gerechnet auf eine Fünf-Tage-Woche.
- Bei uns können Sie Beruf und Privatleben durch flexible Arbeitszeiten und die Möglichkeit von Home-Office-Tagen und mobilem Arbeiten gut verbinden. Überstunden werden bei uns mit Freizeitausgleich abgegolten.
- Ihre rund 40 Kolleg\*innen in Köln und Berlin sind nicht nur sympathisch und hilfsbereit, sondern auch hochmotiviert und ziehen gemeinsam mit Ihnen an einem Strang.

## Klingt nach Ihrer Stelle? Bewerben Sie sich!

Möchten Sie Verantwortung übernehmen und mit Inspiration und eigenen Ideen zum Erfolg unserer Arbeit beitragen? Dann freuen wir uns auf Ihre zügige Bewerbung, bis spätestens 10. Juni 2026.

Bitte laden Sie Ihre vollständigen Unterlagen **in einem PDF (Anschreiben, Lebenslauf ohne Foto) inklusive Angabe Ihres möglichen Starttermins** über unsere Webseite hoch:

<https://www.lobbycontrol.de/ueber-uns/jobs/#personalreferent-in>

Unser Ziel ist es, als Organisation die Vielfalt der Menschen widerzuspiegeln, für die wir uns engagieren. Ausdrücklich möchten wir deshalb Menschen mit Migrationsgeschichte, People of Colour, Menschen mit Behinderung und Personen jeden Alters, Geschlechts sowie jeder sexuellen Identität und jedweder Herkunft ermutigen, sich zu bewerben.

Unser Büro in Köln ist nur über Treppen zu erreichen und somit leider nicht barrierefrei.

Die Bewerbungsgespräche werden am 23. und 24. Juni 2026 in Köln stattfinden.  
Eine Einladung erhalten Sie ca. eine Woche vorher.

Bei Fragen zur Stelle wenden Sie sich gerne an [bewerbungen@lobbycontrol.de](mailto:bewerbungen@lobbycontrol.de).

Weitere Informationen zu LobbyControl finden Sie auf [www.lobbycontrol.de](http://www.lobbycontrol.de).