



LobbyControl sucht

Unterstützung für die lobbykritischen Stadtführungen

zum 16.1.2023 als Elternzeitvertretung mit 12 Wochenstunden in Berlin

Über LobbyControl

Abgeordnete bekommen dubiose Nebeneinkünfte, Lobbyist:innen arbeiten in Beratergremien mit und Arbeitgeberkampagnen wie die Initiative Neue Soziale Marktwirtschaft geben sich als bürgernahe Reformbewegungen – navigieren Sie mit uns durch die Grauzonen der Politik! LobbyControl ist ein gemeinnütziger Verein, der über Machtstrukturen und Einflussstrategien in Deutschland und der EU aufklärt. Wir setzen uns ein für Transparenz, eine demokratische Kontrolle und klare Schranken der Einflussnahme auf Politik und Öffentlichkeit. Dafür liefern wir aktuelle Recherchen und Hintergrundanalysen und machen mit Kampagnen und Aktionen Druck für politische Veränderung.

Ein besonders wichtiger Teil unserer Aufklärungsarbeit sind unsere lobbykritischen Stadtführungen in Berlin. Fünf bis zehn LobbyScouts führen im Jahr 250-350 Touren durch.

LobbyControl sucht für die organisatorische Abwicklung der lobbykritischen Stadtführungen für die Zeit vom 16.1.2023 bis zum 31.1.2024 eine:n (studentische) Mitstreiter:in als Elternzeitvertretung am Standort Berlin.

Deine zukünftigen Aufgaben

Du übernimmst die organisatorische Abwicklung des Stadtführungsbetriebs. Dabei kommunizierst du sowohl mit den Interessent:innen, die eine Stadtführung buchen wollen als auch mit unseren LobbyScouts.

Im Einzelnen umfasst deine Zuständigkeit:

- Anfragenmanagement und Buchungsbestätigung der Touren
- Zuteilung der Touren zu den Scouts

- Rechnungsstellung und Mahnwesen
- Bestellung von Bürobedarf am Standort Berlin

Dein Profil

- Du kannst dich gut organisieren und strukturiert arbeiten.
- Du verlierst nicht den Überblick und sorgst dafür, dass nichts vergessen wird.
- Du arbeitest gern selbständig.
- Du schreibst in deutscher Sprache auf C1-Niveau.
- Du bist bereit, dich in unser Rechnungsprogramm einzuarbeiten, und bringst grundlegende Kenntnisse in den gängigen Software-Anwendungen, insbesondere Excel-Anwendung, mit.
- Du hast Spaß daran, freundlich und effizient zu kommunizieren.
- Du kannst dich mit der Arbeit und den Zielen von LobbyControl identifizieren.

Unser Angebot

- Wir bieten Dir eine Beschäftigung in einem Midijob im Umfang von 12 Stunden in der Woche und einem monatlichen Bruttogehalt von 780,00 Euro. Eine Anstellung als Werkstudent:in ist alternativ möglich. Die Details besprechen wir mit Dir.
- Du kannst die Arbeit auf zwei oder drei Tage in der Woche verteilen.
- Es besteht die Möglichkeit, teilweise im Home Office oder mobil zu arbeiten.
- Wir bieten Raum für selbständiges Arbeiten in einem netten Team in einer dynamischen und lernenden Nichtregierungsorganisation.

Klingt nach Deiner Stelle? Bewirb Dich!

Wenn Du Lust darauf hast, uns bei der Durchführung unserer beliebten lobbykritischen Stadtführungen zu unterstützen, freuen wir uns auf Deine baldige Bewerbung.

Wir möchten in unserem Team möglichst vielfältige Perspektiven und Erfahrungshintergründe repräsentieren und freuen uns daher besonders über Bewerbungen von strukturell diskriminierten Menschen.

Bitte schicke Deine vollständigen Unterlagen in einem PDF an bewerbungen@lobbycontrol.de. Von Bewerbungsfotos und Angaben zu Geburtsdatum und Familienstand bitten wir abzusehen.

Bei Fragen zur Stelle wende Dich gern an bewerbungen@lobbycontrol.de.

Weitere Informationen zu LobbyControl findest Du auf www.lobbycontrol.de.